|  |  |
| --- | --- |
| **Принято:**  **На заседании педагогического совета**  **Протокол №\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.** | **Утверждаю:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Директор ГКОУ РО Орловской**  **школы - интерната**  **А.Г.Краснощекова**  **«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_ г.** |

**Должностная инструкция ответственного за работу «точки доступа к Интернету»**

**в ГКОУ РО Орловской школе-интернате**

**1. Общие положения**

1.1. Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» в ГКОУ РО Орловской школе-интернате назначается на должность и освобождается от должности директором школы-интерната.

1.2. Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» подчиняется непосредственно директору.

1.3.Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» руководствуется в своей деятельности Конституцией и законами РФ, государственными нормативными актами органов управления образования всех уровней; Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; Уставом и локальными правовыми актами ГКОУ РО Орловской школы-интерната, а также настоящей должностной инструкцией.

**2. Основные задачи и обязанности**

Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» в ГКОУ РО Орловской школе-интернатеобеспечивает доступ сотрудников и учащихся к Интернету, а именно:

2.1. Следит за состоянием компьютерной техники и Интернет-канала «точки доступа к Интернету». В случае необходимости инициирует обращение в ремонтную (сервисную) организацию или поставщику Интернет-услуг. Осуществляет контроль ремонтных работ.

2.2. Находится в помещении «точки доступа к Интернету» - серверная - на протяжении всего времени ее работы.

2.3. Ведет учет пользователей «точки доступа к Интернету». В случае необходимости лимитирует время работы в Интернете пользователя.

2.4. Оказывает помощь пользователям «точки доступа к Интернету» во время сеансов работы в сети.

2.5. Участвует в организации повышения квалификации сотрудников ГКОУ РО Орловской школы-интерната по использованию Интернета в профессиональной деятельности.

2.6. Осуществляет регулярное обновление антивирусного программного обеспечения, контролирует проверку пользователями внешних электронных носителей информации (дискет, CD-ROM, флеш-накопителей) на отсутствие вирусов.

2.7. Следит за приходящей корреспонденцией на адрес ГКОУ РО Орловской школы-интерната электронной почты.

2.8. Принимает участие в создании (и актуализации) веб-страницы ГКОУ РО Орловской школы-интерната.

**3. Права**

Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» имеет право:

3.1. Участвовать в административных совещаниях при обсуждении вопросов, связанных с использованием Интернета в образовательном процессе и управленииГКОУ РО Орловской школы-интерната.

3.2. Отдавать распоряжения пользователям «точки доступа к Интернету» в рамках своей компетенции.

3.3.Ставить вопрос перед директором ы о нарушении пользователями «точки доступа к Интернету» правил техники безопасности, противопожарной безопасности, поведения, регламента работы в Интернете.

**4. Ответственность**

Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» несет полную ответственность за:

4.1. Надлежащее и своевременное выполнение обязанностей, возложенных на него настоящей должностной инструкцией.

4.2. Соблюдение Правил техники безопасности, противопожарной безопасности и норм охраны труда в ГКОУ РО Орловской школе-интернате .

4.3. Состояние делопроизводства по вверенному ему направлению работы.